

DIPLOMADO

ALTA DIRECCIÓN DE CALIDAD

Objetivo:

El participante obtendrá un amplio panorama y herramientas sobre diversos ámbitos relacionados con la Alta Dirección de las empresas, el cual le permita desarrollar las competencias necesarias para realizar proyectos o procesos de calidad en el interior de la empresa o departamento en el que labora a fin de mejorar la calidad y la productividad de su organización.

Dirigido a:

Directores, gerentes, jefes de departamento, superintendentes, supervisores y todo aquel que ocupe un cargo directivo o de responsabilidad media/alta en la toma de decisiones en la empresa. Así como a consultores, empresarios, dueños de negocio, administradores de micro, pequeñas y medianas empresas.

Área: Administración.

Duración total: 150 horas.

Modalidad: en línea.

Inicio: 08 de marzo. Durante la semana del 08 al 14 de marzo cursará una capacitación gratuita, en los horarios que usted pueda, para aprender a utilizar la plataforma que usará durante el diplomado.

Término: 19 de septiembre.

Módulos: 5 en total. Cada uno dura 30 horas (cinco semanas).

Calendario de módulos y sesiones virtuales:

Módulo 1	Módulo 2	Módulo 3	Módulo 4	Módulo 5
Del 15 de marzo al 02 de mayo	Del 03 de mayo al 06 de junio	Del 07 de junio al 11 de julio	Del 12 de julio al 15 de agosto	Del 16 de agosto al 19 de septiembre
Sesiones virtuales: miércoles y viernes de 18 a 20 horas	Sesiones virtuales: por definir.	Sesiones virtuales: por definir.	Sesiones virtuales: por definir.	Sesiones virtuales: martes y jueves de 19:00 a 20:00 horas

*Las sesiones que se imparten en cada módulo se graban, por si no puede conectarse y se suben a la plataforma.

Horario: 24 horas. Cada semana se propone contenido, que deberá cubrir en ese lapso.

Programa:

Módulo 1. Gestión de la Calidad

Objetivo: Al término del módulo el alumno aplicará las diferentes filosofías y normas creadas en el continuo evolutivo del concepto de calidad, a través del análisis de sus campos de aplicación, con la finalidad de que sea capaz de evaluar la estrategia que podría tomar para implementar un sistema de administración de la calidad de su organización donde labora.

Contenido:

- I. La evolución del concepto de Calidad.
- II. El sentido práctico de la Calidad.
- III. Administración de la Calidad.
- IV. Gestión de la Calidad en ambientes de industrias 4.0
- V. Solución de problemas.

Módulo 2. Finanzas corporativas

Objetivo: Al término del módulo, el alumno evaluará proyectos de inversión a través de diversas herramientas de carácter financiero, con el fin de sugerir las mejores alternativas de solución a los problemas que se den en las organizaciones.

Contenido:

- I. Introducción al mundo de las finanzas.
- II. Análisis e interpretación de los estados financieros.
- III. Administración de capital de trabajo.
- IV. Matemáticas financieras.
- V. Evaluación de proyectos de inversión.

Módulo 3. Habilidades gerenciales para la Calidad

Objetivo: Al término del módulo el alumno desarrollará conocimientos y habilidades de comunicación, toma de decisiones y la aplicación del enfoque de sistemas en la organización, para ejercer un liderazgo eficaz enfocado en el desarrollo y la utilización del potencial del personal a su cargo, beneficiando a la organización y los individuos que la conforman a fin de brindar servicios de calidad.

Contenido:

- I. Enfoque de sistemas.
- II. El aspecto social en la organización.

- III. Fundamentos de programación neurolingüística.
- IV. Fundamentos de coaching gerencial.
- V. Comunicación.

Módulo 4. Análisis económico de un proyecto

Objetivo: Al término del módulo el alumno aplicará la metodología de gestión de proyectos y su relación con mejores prácticas y su relación con la gestión de Calidad.

Contenido:

- I. Conceptos Básicos.
- II. Administración del proyecto.
- III. Diagramas de flujo de efectivo.
- IV. Estudio económico.
- IV. Evaluación económica.

Módulo 5. Consultoría y asesoría de empresas

Objetivo: Al término del módulo el alumno será capaz de brindar asesoría en una organización de su área de competencia para contribuir en el logro de la misión institucional a través de la integración y aplicación de las etapas del proceso de consultoría.

Contenido:

- I. Generalidades sobre la consultoría de empresas.
- II. El proceso de consultoría.
- III. La consultoría en diferentes áreas de la administración de una empresa.
- IV. La dirección de una firma consultora.

Inversión por módulo: \$2,500

Promociones	Descuento	Especificaciones
Pronto pago	10% de descuento	Cualquier persona interesada pagando en el periodo de promoción.
Lasallistas	15% de descuento	Cualquier Lasallista pagando en el periodo de promoción. Deberán comprobar que estudian o estudiaron en alguna institución de la Red Lasallista.
Convenio		

**Descuentos no acumulables.*

***Cierre de inscripciones: 08 de marzo. Cupo limitado.**

***Promociones válidas hasta el: 1° de marzo.**

Para solicitar su Inscripción por favor enviar por correo electrónico o WhatsApp:

- Nombre completo.
- Correo electrónico.
- Número móvil.
- Nombre del programa al que desea inscribirse.

Le contactaremos y enviaremos nuestro formulario de inscripción a su correo electrónico, una vez lo mande completado, le enviaremos su Usuario y Contraseña a través de los cuales podrá ingresar a su portal para efectuar su pago; ingresando a nuestra página web: www.ulsapuebla.mx dando clic el botón de "Comunidad".

Ya que haya efectuado su pago por favor enviar por correo electrónico:

- Fotografía legible de su comprobante.

Al finalizar el Diplomado le enviaremos su Diploma de forma digital al correo proporcionado. Si lo requiere físicamente solo deberá notificarlo, cubrir el costo de envío y confirmar los datos del domicilio a donde llegará el documento.

Para cualquier duda o comentario puede comunicarse con nosotros al WhatsApp 22 12 72 02 11 o al correo: mariana.marquez@ulsapuebla.mx

INDIVISA MANENT
Lo unido permanece