

GUÍA SUGERIDA PARA LA TESIS DE DOCTORADO

La Tesis de Doctorado es un texto que integra referentes teóricos, metodológicos y de estructura o contenido acordes a una perspectiva de investigación y cuya finalidad es aportar nuevas formas de explicación y comprensión de fenómenos educativos.

Para el diseño y desarrollo de la misma se sugiere seguir el formato propuesto, realizando las adecuaciones pertinentes que se consideren relevantes.

Su estructura constituye apartados como el resumen, *abstract* e introducción, así como el contenido de cada capítulo; concluyendo con las aportaciones originales de la tesis y recomendaciones para futuras investigaciones.

Estructura sugerida para la Tesis de Doctorado:

DEDICATORIA (opcional)

AGRADECIMIENTOS (opcional)

RESUMEN *(con numeración romana en minúscula)* *i*

ABSTRACT

SIGLAS Y ABREVIATURAS UTILIZADAS (opcional)

GLOSARIO (opcional)

ÍNDICE GENERAL

Índice de Tablas y Figuras

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO 1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA *(con numeración arábica)* *1*

1.1 Antecedentes

1.2 Descripción del problema (enunciado formal)

1.3 Objetivos y preguntas de investigación

1.4 Justificación de la investigación (descripción de su importancia)

1.5 Delimitación (Alcances y limitaciones)

1.6 Viabilidad (mecanismos de gestión y acciones a ejecutar para la realización)

1.7 Organización de la Investigación

CAPÍTULO 2. MARCO TEÓRICO

2.1 Marco Contextual

Se entenderá como marco contextual: entre otros aspectos (recomendaciones de organismos internacionales, además de políticas educativas) el lugar y espacio donde emerge el problema o se problematiza, es decir, el contexto que posibilita el trabajo de investigación, y por tanto argumenta el planteamiento del problema. La característica es que no habrá citas, sino se elabora a partir de la narrativa del *anonimato del susurro* y datos donde se lleva a cabo el estudio.

- Esquema conceptual de los autores y/o teorías relacionadas con el problema donde se resuman las aportaciones y relaciones entre las teorías abordadas
- Es un modelo conceptual, en el que se teorizan las relaciones entre varios factores que han sido identificados como importantes en el problema
- Amplía la explicación del problema porque es un conjunto de conceptos, propuestas, definiciones y variables que son expuestas anticipadamente con el fin de explicar y predecir los hechos que se van a investigar.

2.2 La caracterización de lo que se ha investigado en relación con el objeto de investigación;

2.3 Revisión documental que evidencie si existen marcos, datos o conceptualizaciones del tema de estudio;

2.4 Registro con sentido prospectivo de los nuevos campos de investigación relacionados

CAPÍTULO 3. METODOLOGÍA

(La perspectiva metodológica puede ser cuantitativa o cualitativa).

3.1 Enfoque y alcance de la investigación (El fenómeno a explicar)

3.2 Hipótesis y Variables de Investigación (Adaptarlo al tipo de investigación)

- 3.3 Diseño de la investigación (Puede ser más de un diseño)
- 3.4 Selección de la muestra (Puede existir más de una muestra)
- 3.5 Recolección de datos (Puede requerirse más de un instrumento)
 - 3.5.1 Selección del instrumento
 - 3.5.2 Aplicación del instrumento
 - 3.5.3 Preparación de datos (materiales y registros, libro de códigos y matriz de datos o categorías)

Nota: Si la parte más importante es la propuesta final y no el análisis de resultados, este podría incluirse en el capítulo de metodología. Si, por el contrario, lo es el análisis de resultados y su interpretación, deben considerarse en un capítulo aparte.

CAPÍTULO 4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

- 4.1 Análisis de datos (informe estadístico o de resultados cualitativos)
- 4.2 Evaluación de la confiabilidad y validez del instrumento de medición
- 4.3 Análisis y organización de los resultados
- 4.4 Presentación de gráficas o cuadro de categorías y tablas (pueden ir en anexo si son muchas)
- 4.5 En caso de que la investigación sea cuantitativa y/o mixta agregar resultados de la prueba de hipótesis por métodos estadísticos correlacionales y/o inferenciales)
- 4.6 Interpretación de resultados alcanzados (algunos paquetes estadísticos recomendados o que pueden utilizarse son: Atlas Ti, SPSS, Minitab, Excel...)

CAPÍTULO 5. PROPUESTA (opcional, se usa cuando el resultado de la tesis sea una propuesta educativa)

- 5.1 Título de la propuesta congruente con el tema de investigación
- 5.2 Propósito
- 5.3 Justificación de la propuesta

5.4 Presentación de la propuesta

5.5 Programa, secuencia de actividades o estrategias de la propuesta o del proyecto,
recursos, tiempos y evaluación

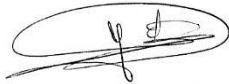
CONCLUSIONES (Deben mostrar el alcance en los objetivos planteados para el desarrollo de la investigación y la relevancia e importancia de los resultados obtenidos)

Se sugiere incluir un párrafo de prospectiva.

REFERENCIAS (en Formato APA)

ANEXOS (puede incluir tablas, gráficas, resultados de encuestas, cuestionarios, entrevistas, etc.)

Elaboró



Dra. Maricela Sánchez Espinoza
Directora del Departamento de
Investigación

Vo. Bo.



Mtro. Ezequiel Juárez García
Director Académico

Formato sugerido para Tesis de Doctorado

Tipo de papel: *Tamaño:* Carta (Letter)

Márgenes

- *Hoja:* 2.54 cm (1 pulgada) en cada borde de la hoja (Superior, inferior, izquierda, derecha).
- *Sangría:* Es necesario dejar 5 espacios en la primera línea de cada párrafo.

Fuente o tipo de letra

- *Fuente:* Times New Roman
- *Tamaño:* 12 pts.
- *Alineamiento:* justificado
- *Interlineado:* 1.5

Numeración de páginas: introducción con números romanos en minúscula.

Con numeración arábica el cuerpo de la tesis (capítulos)

Los números deben estar ubicados en la esquina superior derecha.

Sin paginación: las conclusiones, referencias y anexos.

Tabla 6.1 Estilo básico APA para citar en el texto				
Tipo de cita	Primera cita en el texto	Citas subsecuentes en el texto	Primera cita en el texto entre paréntesis	Citas subsecuentes en el texto entre paréntesis
Trabajo de un autor	Eco (1987)	Eco (1987)	(Eco, 1987)	(Eco, 1987)
Trabajo de dos autores	Rangel y Voigt (2008)	Rangel y Voigt (2008)	(Rangel y Voigt, 2008)	(Rangel y Voigt, 2008)
Trabajo de tres autores	Hernández, Fernández y Baptista (2014)	Hernández et al. (2014)	(Hernández, Fernández y Baptista, 2014)	(Hernández et al., 2014)
Trabajo de cuatro autores	Bradley, Smit, Vielle y Adams (1997)	Bradley et al. (1997)	(Bradley, Smit, Vielle y Adams, 1997)	(Bradley et al., 1997)
Trabajo de cinco autores	Bradley, Aguilar, Smit, Vielle y Adams (1997)	Bradley et al. (1997)	(Bradley, Aguilar, Smit, Vielle y Adams, 1997)	(Bradley et al., 1997)
Trabajo de seis o más autores	Rojas et al. (2013)	Rojas et al. (2013)	(Rojas et al., 2013)	
Grupo como autor (identificado fácilmente a través de una abreviatura)	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT, 2010)	CONACYT (2010)	(Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología [CONACYT]. 2010)	
Grupo como autor (no identificado a través de una abreviatura)	Universidad de la Sierra (2007)	Universidad de la Sierra (2007)	(Universidad de la Sierra, 2007)	(Universidad de la Sierra, 2007)

Fuente: Tutorial The Basics of APA Style® en www.apa.org

Lista de referencias
Tomado del tutorial del sitio oficial de la APA
“Basic of APA Style Tutorial”
www.apa.org

El propósito de una lista de referencias es ayudar al lector a encontrar las fuentes usadas, por lo que debe estar lo más completa y bien elaborada en lo posible.

Todas las citas deben ser respaldadas por sus respectivas fuentes en la lista de referencias.

La lista de referencia debe estar ordenada alfabéticamente con base en el apellido del primer autor de cada fuente.

Cada referencia (fuente) en estilo APA debe tener sangría francesa y contener los siguientes componentes:

- ✓ Nombre del (o de los) autor(es) [apellido paterno e inicial de nombres y termina con un solo punto].
- ✓ Fecha de publicación [termina con punto].
- ✓ Título del trabajo [termina con punto].
- ✓ Datos de la publicación [El nombre del documento y su volumen si existe, se escriben con letra cursiva (no se usan comillas para el nombre del documento) y terminan los datos de publicación con punto final]

Al término de cada una de las 4 partes se termina con punto final.

Los tipos de referencias más comunes son:

1. Artículos de revistas
2. Revistas completas
3. Capítulos de libros editados
4. Libros completos
5. Productos de congresos

De cualquier forma, el capítulo 7 de la 6ª. ed. del manual APA (2010) está dedicado a describir y dar decenas de ejemplos sobre los distintos tipos de referencias como tesis doctorales, podcasts, videos, audios, documentos traducidos, y muchos más. A continuación, se darán unos ejemplos de cada uno de los tipos de referencias más comunes.

1. Artículos en revistas

Light, M. A., & Light, I. H. (2008). The geographic expansion of Mexican immigration in the United States and its implications for local law enforcement. *Law Enforcement Executive Forum Journal*, 8 (1), 73-82.

Las dos referencias siguientes son de artículos de revistas electrónicas. En la referencia siguiente tiene DOI (digital object identifier).

Herbst_Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, 24, 225-229. doi: 10.1037/0278-6133.24.2.225

La siguiente referencia no tiene DOI por lo que debe indicarse la “home page URL”.

Wheeler, D. P., & Bragin, M. (2007). Bringing it all back home: Social work and the challenge of returning veterans. *Health and Social Work, 32* 297-300. Recuperado de <http://www.naswpressonline.org>

En los tres ejemplos anteriores, las páginas corresponden a la localización del artículo dentro de la revista. En los dos ejemplos anteriores no se pone punto final después del DOI y después de la URL.

2. Revistas completas

Para citar una revista que trata un solo tema, se pone en el lugar de autores a los editores del tema y después de la fecha de publicación se escribe el título del tema. Si no hay editores se mueve el título del tema a la posición de los autores y se acomoda en la lista de referencias por la primera palabra con significado del título del tema. Estas indicaciones también son válidas para cuando una revista tiene una sección especial.

Greenfield, P., & Yan, Z. (Eds.). (2006). Children, adolescents, and the Internet [Special Section]. *Developmental Psychology, 42*, 391-458.

Obsérvese que después de Eds se pone punto porque es una abreviatura, pero después del paréntesis de editores se pone punto porque termina la sección de los autores y después del corchete también se pone punto porque termina la sección del título del documento.

3. Capítulo de un libro

Después del título del capítulo, se inicia la sección de datos de la publicación con las iniciales de los nombres de los editores y sus apellidos paternos y luego Ed. o Eds. entre paréntesis si es un (son) editor(es) o Comp o Comps. si se trata de compiladores, luego una coma y después el título del libro en cursivas, después se escriben las páginas del capítulo entre paréntesis, seguido de punto.

Haybron, D. M. (2008). Philosophy and the science of subjective well-being. En M. Eid & R. J. Larsen (Eds.), *The science of subjective well-being* (pp. 17-43). New York, NY: Guilford Press.

4. Libro completo

La primera sección corresponde a los autores, termina con punto; la segunda sección corresponde a la fecha de publicación, termina con punto después del paréntesis; la tercera corresponde al nombre del libro en cursivas y termina con punto y finalmente la cuarta sección corresponde al lugar de publicación seguido por dos puntos y luego la editorial terminando con el punto final.

Ejemplo de libro impreso.

Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. London, England: Taylor & Francis.

Ejemplo de libro electrónico.

Después del título del libro se escribe entre corchetes la información acerca del formato electrónico, luego punto y seguido. Al final se escribe DOI o URL en sustitución del lugar de publicación y en lugar de la editorial.

Schiraldi, G. R. (2001). *The post-traumatic stress disordersourcebook: A guide to healing, recovery, and growth* [Adobe Digital Editions version]. doi: 10.1036/10071393722

Ejemplo de autor corporativo.

Se escribe el nombre de la corporación en el lugar del nombre del autor. Después del título del libro se escribe entre paréntesis el número de edición seguido por ed. con la e minúscula para distinguirla de editor que se escribe con E mayúscula. Cuando el editor es el autor, al final en la posición del editor se escribe Autor.

American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6a. ed.). Washington. DC: Author.

5. Productos de congresos

Si el documento del congreso es editado como una publicación periódica, se usa el esquema de un artículo en una revista.

Herculano_Houzel, S., Collins, C. E., Wong, P., Kaas, J. H., & Lent, R. (2008). The basic nonuniformity of the cerebral cortex. *Proceedings of the National Academy of Sciences* 105, 12593-12598. doi: 10.1073/pnas.0805417105

Si el documento del congreso es editado como un libro único, se usa el esquema de un capítulo de libro.

Katz, I., Gabayan, K., & Aghajan, H. (2007). A multi-touch Surface using multiple cameras. En J. Blanc-Talon, W. Philips, D. Popescu, & P. Scheunders (Eds.), *Lecture Notes in Computer Science: Advanced Concepts for Intelligent Vision Systems* (pp. 97-108). Berlin, Germany: Springer-Verlag.