



Diplomado

Habilidades *Directivas*

Informes:



22 16 54 53 83

Objetivo General:

- Comprender el rol estratégico en el quehacer de un directivo para poder desarrollar una estructura capaz de generar diferenciadores y ventajas competitivas.
- Identificar el concepto de creación de valor a fin de establecer con claridad cómo, dónde y cuándo realmente se crea valor para así poder focalizar los esfuerzos de la empresa con una dirección eficaz.
- Conocer y dominar de forma integral la formulación estratégica propia a la Alta Dirección en cada una de sus vertientes, eligiendo las más adecuadas para el contexto específico de su empresa.

Beneficios a los participantes

- Conocerán y comprenderán las tareas relevantes del quehacer directivo.
- Conocerán y dominarán de forma integral la formulación estratégica propia de la Alta Dirección con cada una de sus vertientes, eligiendo las más adecuadas para el contexto específico de su empresa.
- Implementarán un “Proyecto de Mejora” con un plan de acción y seguimiento puntual con base a la técnica de los cuatro pasos.

Competencias a desarrollar:

- Responsabilidad y compromiso.
- Confianza en sí mismo.
- Empatía / Tolerancia.
- Comunicación asertiva y escucha activa.
- Trabajo colaborativo.
- Negociación.
- Liderazgo.

Área: Administración

Contenido Temático:

1.- La alta responsabilidad de la dirección en el siglo XX

Objetivo: Obtendrán una visión y una amplia perspectiva del entorno en que se mueven los negocios y la Alta Dirección hoy en día. Tendrán la capacidad de analizar e interpretar los diferentes aspectos que la conforman y de su impacto en la gestión empresarial. Así como comprender la relevancia del Talento Humano y su relación con la planeación estratégica del negocio en un entorno globalizado. Conocerán e interiorizarán el entendimiento de la gestión de las personas, desde sus reportes directos hasta la conducción de los colaboradores al logro de la productividad y a su realización plena.

- La gestión de negocios y las variables que le impactan.
- Poder y gestión empresarial. Política empresarial.
- Modelos de Dirección.
- Entorno Empresarial.
- El arte de dirigir.
- Talento humano vs. Recurso humano.
- Carácter, liderazgo y poder.
- Modelo de dirección estratégica del talento humano.
- Crecimiento estratégico desde las personas.
- Mejores prácticas de Dirección del Talento Humano.
- La integración de la gestión del Talento.



Inicia: 08 de Febrero del 2025



Finaliza: 19 de Julio del 2025



Modalidad: Virtual



Duración Total: 120 Horas



Horario: sábados de 09:00 a 13:00 hrs.

Metodología: Se desarrollará con un modelo de educación para adultos en el que los participantes construyen aprendizaje a partir de su experiencia y la participación dentro de este diplomado. Este método implica que la mayor parte del tiempo se hacen actividades de manera colaborativa y en grupos para que los asistentes participen activamente con la metodología de: “aprender haciendo”, presentaciones y exposiciones por equipos, cuestionario de autodiagnóstico individual, discusión grupal, estudios de casos, así como ‘role playing’ o interpretación de roles, entre otros recursos didácticos de aprendizaje acelerado y técnicas de coaching.

Contenido Temático:

Contenido Temático:

2.- Gestión del cambio

Objetivo: Buscar nuevas formas de hacer las cosas a través del aprovechamiento de los recursos tecnológicos digitales y mediante un trabajo más colaborativo, adaptándonos a las personas más que a las situaciones. Comprender los nuevos desafíos en la era digital adaptándonos a los colaboradores y sus circunstancias.

Analizar las ventajas del Liderazgo adaptativo ante los cambios emergentes del siglo XXI.

- Los nuevos retos en la dirección de personas. El papel del directivo como Líder/Coach.
- Liderazgo Adaptativo/Liderazgo Trascendente.
- Inteligencia organizacional con inteligencia emocional.
- Técnicas para la toma de decisiones, negociación y liderazgo.
- Liderar y gestionar equipo de trabajo de alto desempeño.
- Liderar el cambio cultural organizativo. Desarrollo Organizacional.
- ¿Qué es el Desarrollo Organizacional? ¿Qué no es Desarrollo Organizacional?
- Gestión del cambio cultural organizativo.
- Clima Laboral.
- Dimensiones y análisis de clima laboral.
- Satisfacción laboral.

3.- Resolución de conflictos y toma de decisiones directivas

Objetivo: Mejorar la capacidad de resolver problemas y conflictos a nivel directivo, comprendiendo las diferentes fases en la resolución de conflictos y toma de decisiones y aplicando diferentes técnicas.

Mejorar la eficacia de las tomas de decisiones que se hacen en grupo y fomentar la eficacia en la toma de decisiones a nivel de todas las personas de la organización.

Elaborar un plan de mejora de nuestras habilidades directivas en la resolución de problemas y toma de decisiones.

- Prever e identificar situaciones de conflicto.
- El conflicto en los equipos de trabajo.
- Tipos y fuentes de conflicto.
- La comunicación para el manejo de conflictos.
- Estilos de resolución de conflictos.
- La negociación y la mediación.
- El proceso de toma de decisiones en una organización.
- Habilidades directivas en la toma de decisiones.
- ¿Cuándo delegar una decisión?
- ¿Debes tolerar un error?
- El trabajo colaborativo.
- Promover compromisos efectivos entre los colaboradores.

Calendario de sesiones

MÓDULO	SEMANA				
	1	2	3	4	5
1	08.02.2025	15.02.2025	22.02.2025	01.03.2025	08.03.2025
2	15..03.2025	22.03.2025	29.03.2025	05.04.2024	12.04.2024
3	03.05.2025	17.05.2025	24.05.2025	31.05.2025	07.06.2025
4	14.06.2025	28.06.2025	05.07.2025	12.07.2025	19.07.2025

Contenido Temático:

Facilitadores:

Mtro. Isidoro Sebastián García González

- Ingeniería Química - BUAP
- Maestría en Administración de las Organizaciones - BUAP
- Certificación Internacional en Coaching Profesional - International Coaching Consulting Network.
- Especialista en desarrollo y formación Gerencial - Volkswagen de México Global Academy, Puebla.
- Diplomado Uso y gestión de herramientas e-learning - UPAEP

Mtra. Ana Isabel Barrientos Pérez

- Licenciatura Psicología Clínica Adultos. Fundación Universidad de las Américas, Puebla.
- Diplomado en Psiquiatría Dinámica. Asociación Psicoanalítica Mexicana, A. C. Pruebas Psicométricas para el Área Clínica, CRECER Centro Regional de Desarrollo Humano, Lagos de Moreno, Jal.
- Diplomado en Tanatología Centro de Educación Sexual y Desarrollo Humano CEDESEX, Puebla.
- Diplomado en Neurobiología del Comportamiento Humano II Centro de Estudios de Postgrado en Psicología y Educación Universidad Anáhuac y Centro de Estudios de Postgrado en Psicología y Educación EDECA.

4.- Desempeño y gestión del Talento Humano

Objetivo: Identificar los fundamentos teóricos de la administración del Talento Humano y su desempeño. Describir los principales métodos –tradicionales y modernos– de evaluación del desempeño de los colaboradores.

Identificar factores a considerar en el proceso de evaluación del desempeño de los colaboradores.

- Gestión por competencias y su relación con los objetivos.
- La importancia del propósito.
- Objetivos, metas y resultados.
- Los motivos que mueven los comportamientos de los colaboradores.
- La técnica de ‘feedback’ o retroalimentación.
- La importancia de evaluar y medir el desempeño.
- Incentivar y recompensar el desempeño.
- La técnica de los 4 pasos para establecer un Proyecto de Mejora.
- La importancia del seguimiento a los proyectos: compromiso de todos.
- ¿Cuál es tu compromiso personal?
- ¿Qué puedes aportar para ver mejoras en tu área de responsabilidad?

Docentes por módulo

MÓDULO	DOCENTE
1. La alta responsabilidad de la dirección en el siglo XXI	Mtro. Isidoro Sebastián García González
2. Gestión del Cambio	Mtra. Ana Isabel Barrientos Pérez
3. Resolución de conflictos y toma de decisiones directivas	Mtro. Isidoro Sebastián García González
4. Desempeño y gestión del Talento Humano	Mtro. Vicente Pedro Heredia Martínez

Proceso de Admisión

Facilitadores:

Mtro. Vicente Pedro Heredia Martínez

- Maestría en “Mercadotecnia”. IEU.
- Maestría en “Certificación Internacional de Coaching profesional y personal”. ESNECA Business School, Barcelona. España.
- Licenciado en Administración de Empresas. UPAEP.
- Certificación en “Formación de Instructores” en Sao Paulo, Brasil por Volkswagen Do Brasil.
- Diplomados en: “Administración de los Recursos Humanos”, “Derecho Laboral” y en “La calidad en el servicio como una ventaja competitiva”.
- 35 años de experiencia profesional dentro de la Industria Automotriz y de autopartes, metal mecánica, industria textil y con la red de Concesionarios del Grupo VOLKSWAGEN a nivel nacional.
- Jefe de Grupo de la Administración de Personal en el Área de Relaciones Laborales de VWM.
- Jefe de Departamento de la Administración de Personal en el Área de Relaciones Laborales de VWM.

- 1. Contacta a tu asesor de promoción**
Te ayudará con los detalles necesarios y responderá a tus dudas.
- 2. Solicita tu carta de aceptación**
Para ello es importante envíes los siguientes datos:
 - Nombre Completo
 - Correo electrónico
 - Teléfono celular
 - Último grado de estudios comprobable
 - Comprobante de comunidad La Salle
(Únicamente si formas parte de nuestra comunidad, en caso contrario, no es necesario comprobarlo)
- 3. Ingresa al portal Comunidad La Salle y realiza tu pago correspondiente**
- 4. Responde el formulario enviado para tu registro y envía tu documentación**

Únicamente requieres lo siguiente:

- INE
- Comprobante de último grado de estudios

La dirección a la cuál deberás enviarla es:

econtinua.promo@ulsapuebla.mx

Listo!, has completado tu inscripción

INVERSIÓN POR MÓDULO : \$2,500.00 Módulos que se cubren: 4

Promociones	Descuento	Especificaciones
Pronto pago	10%	Público en general con ingreso anticipado
Lasallistas	15%	Lasallistas de México y el mundo. Deberán comprobar que estudian o estudiaron en alguna institución de la Red Lasallista (boleta de calificaciones, credencial estudiantil, anuario).
Convenio	20%	Persona que pertenezca a una empresa o institución con la que tengamos convenio. Deberá presentar documentación que avale.



22 16 54 53 83



econtinua.promo@ulsapuebla.mx



www.ulsapuebla.mx



**25 oriente No. 9, Col. El Carmen,
Puebla, Pue. C.P. 72530**

INDIVISA MANENT
Permanezcamos unidos