

Proceso de titulación por promedio.

Requisitos:

- a. Acta de nacimiento actualizada, original.
- b. CURP, impresión reciente.
- c. Título de la licenciatura original, para escanearlo.
- d. Cédula de la licenciatura original, para escanearlo.
- e. Certificado de maestría legalizado, original.
El cual deberá indicar el promedio mayor o igual de nueve punto cero (9.0).
No tener estudios interrumpidos.
- f. 6 fotografías tamaño mignon y una fotografía digital.
Ver documento adjunto con las características.
- g. Enviar un correo electrónico a: gestionescolar.posgrados@ulsapuebla.mx con el título **FOTOGRAFÍA DÍGITAL DE (escribir su nombre completo), e incluir la fotografía en formato JPG.**
Preferentemente tal como la manda el estudio fotográfico, evite pasarla por WhatsApp.

Proceso:

1. Integración del expediente.
2. Llenar el siguiente formulario <https://forms.gle/fNR3MP6QAwtdTNm7> y agendar cita a través del mismo.
3. Se verificará que NO tenga adeudo de libros y de cuotas en su estado de cuenta, en caso de tener, se le pedirá que cubra dichos adeudos.
4. Acudir **personalmente** el día de la cita para **Firmar la Solicitud de Autorización de Titulación por Promedio**, y en dado caso, entregar el expediente **completo** en la oficina de Servicios Escolares.
5. Asignación del pago de titulación, el cual deberá liquidarse a más tardar el día 22 de mayo de 2026, de lo contrario se **CANCELARÁ** todo el proceso.

**Fecha límite para el registro del proceso de titulación
8 de mayo de 2026.**

**Fecha de Titulación por Promedio
(Acto presencial y vestimenta formal)
Sábado 13 de junio de 2026 a las 10:00hrs.**

Proceso de titulación por estudios de doctorado.

Requisitos:

- a. Acta de nacimiento actualizada, original.
- b. CURP, impresión reciente.
- c. Título de la licenciatura original, para escanearlo.
- d. Cédula de la licenciatura original, para escanearlo.
- e. Certificado de maestría legalizado, original.
- f. Certificado parcial de estudios de Doctorado, cubriendo más del 50% del programa.
- g. 6 fotografías tamaño mignon y una fotografía digital.
Ver documento adjunto con las características.
- h. Enviar un correo electrónico a: gestionescolar.posgrados@ulsapuebla.mx con el título **FOTOGRAFÍA DÍGITAL DE (escribir su nombre completo), e incluir la fotografía en formato JPG.**
Preferentemente tal como la manda el estudio fotográfico, evite pasarla por WhatsApp.

Proceso:

1. Integración del expediente.
2. Llenar el siguiente formulario <https://forms.gle/fNR3MP6QAwtdTNm7> y agendar cita a través del mismo.
3. Se verificará que NO tenga adeudo de libros y de cuotas en su estado de cuenta, en caso de tener, se le pedirá que cubra dichos adeudos.
4. Acudir **personalmente** el día de la cita para **Firmar la Solicitud de Autorización de Titulación por estudios de Posgrado**, y en dado caso, entregar el expediente **completo** en la oficina de Servicios Escolares.
5. Asignación del pago de titulación, el cual deberá liquidarse a más tardar el día 22 de mayo de 2026, de lo contrario se **CANCELARÁ** todo el proceso.

**Fecha límite para el registro del proceso de titulación
08 de mayo de 2026.**

**Fecha de Titulación por estudios de Doctorado
(Acto presencial y vestimenta formal)
Sábado 13 de junio de 2026 a las 10:00hrs.**